



# REGLAMENT DEL REGISTRE ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE FAURA

Publicat al BOP núm.164, de 13 de juliol de 2010

El present Reglament s'elabora com a desenvolupament de la legislació que ha succeït des de la Constitució de 1978 i la posterior Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, junt amb la necessitat adequar el contingut de la mateixa a les necessitats d'una Administració moderna i eficient, fan necessària la confecció d'este Reglament per a garantir els drets bàsics dels ciutadans i una adequada prestació del servei públic cap estos i al mateix temps dotar a l'Administració dels mitjans i activitats necessaris per a l'aplicació de les tècniques i elements electrònics, informàtics i telemàtics per al desenvolupament d'esta activitat.

D'esta manera els ciutadans podran obtindre informació i conèixer els procediments que poden gestionar des d'un terminal informàtic, sense necessitat de desplaçar-se físicament a l'Ajuntament, evitant així desplaçaments, amb el consegüent estalvi de temps i dinamisme que això suposa.

## **ARTICLE 1. Objecte.**

El present Reglament del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Faura (d'ara en avant el Reglament) es dicta en compliment d'allò que s'ha ordenat pels articles 24, 25 i 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics.

## **ARTICLE 2. Àmbit d'aplicació.**

El present Reglament s'aplicarà a les actuacions i procediments administratius en què s'utilitzen tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per l'Ajuntament, així com les empreses i organismes dependents del mateix.



### **ARTICLE 3.**

Als efectes del present Reglament, a més de les definicions de la llei 11/2007, s'entendrà per:

Document electrònic. Als efectes del present Reglament, s'entendrà per document electrònic l'entitat identificada i estructurada produïda per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics que conté textos, gràfics, sons, imatges o qualsevol altra classe d'informació que pot ser emmagatzemada, editada, visualitzada, extreta i intercanviada entre sistemes de tractament de la informació o usuaris com una unitat diferenciada.

Seu electrònica. És aquella direcció electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual, gestió i administració correspon a l'Ajuntament i el portal de la qual és: [www.fauraweb.net](http://www.fauraweb.net).

### **ARTICLE 4. Documents amb accés al Registre electrònic.**

4.1.- Únicament tindran accés al Registre Electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, pugui completar-la, corresponents als serveis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica, corresponent a l'Ajuntament la competència per a fixar, en cada moment, el seu contingut.

4.2.- Els escrits i comunicacions de tràmits no inclosos en la seu electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats, sense perjudici de la informació que, respecte d'això, se li faci arribar a l'interessat.

4.3.- Per a accedir al Registre els interessats hauran de disposar d'un certificat electrònic reconegut, en vigor. Els certificats admesos, així com les seues característiques, es faran públics en la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del portal [www.fauraweb.net](http://www.fauraweb.net).

### **ARTICLE 5. Protecció de dades.**

S'aplicaran al funcionament del Registre les limitacions que estableix, respecte d'això, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i disposicions que la despleguen.



## **ARTICLE 6. Cooficialitat de llengües.**

En virtut del que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana (L.O 1/2006, de 10 d'abril) i la resta de disposicions aplicables, els interessats poden efectuar les seues actuacions en castellà o valencià. En el cas que no manifesten l'idioma triat, s'entendrà que han optat per aquell en què s'hagueren dirigit a l'Ajuntament.

## **ARTICLE 7. Dependència orgànica i distribució de funcions.**

7.1.- El Registre Electrònic s'integra en el General d'Entrada i Eixida de documents, amb el caràcter d'auxiliar i complementari, i l'àmbit objectiu establert en l'article 4.1.

7.2.- Correspon a l'Alcaldia organitzar, dirigir, impulsar i inspeccionar el Registre, acomodar-ho a les modificacions legislatives que es produïsquen i adaptar-ho a futures innovacions tecnològiques.

Dins de tals atribucions es troba la d'establir els procediments i documents a tramitar a través del Registre, disposant el que és necessari quant a la seua entrada en vigor.

7.3.- La Secretaria General podrà adoptar les mesures que asseguren el diari funcionament del Registre i coordinar els serveis administratius per a aconseguir la major eficàcia del dit sistema d'informació.

7.4.- Correspon al Servei d'Informàtica, en exercici de les funcions que li són pròpies, proveir el que és necessari, des del punt de vista tècnic, per al correcte desenvolupament de les comeses del Registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica de Tractament Informatitzat de Dades de Caràcter Personal (L.O. 5/1992, de 29 d'octubre).

## **ARTICLE 8. Funcions del Registre Electrònic.**

El Registre realitzarà les funcions següents:

a) Rebre les sol·licituds, escrits i comunicacions, relatives als tràmits i procediments que s'inclouen en la seua electrònica i els que en el futur es disposen, quedant estos també reflectits en l'annex II.

b) Remetre a les Administracions competents, amb els que existira conveni a este efecte, els documents rebuts per mitjans electrònics.

c) Fer arribar als seus destinataris els documents electrònics a ells destinats.

**AJUNTAMENT DE FAURA**

Plaça Mestre Enric Garcés, 1 · 46512 Faura · Telf: 96 260 00 04 · Fax: 96 260 00 19

[www.faura.es](http://www.faura.es)



## **ARTICLE 9. Efectes de la utilització del Registre Electrònic.**

La presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions en el Registre Electrònic tindrà idèntics efectes que si es realitzara a través dels mitjans admesos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC).

## **ARTICLE 10. Procediment del Registre Electrònic.**

10.1.- Les persones interessades podran presentar sol·licituds, escrits i comunicacions durant les vint-i-quatre hores de tots els dies de l'any.

El Registre es regirà per la data i hora oficial espanyola, que figurarà en la direcció electrònica per al seu accés.

Només quan concórreguen raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de qualsevol tipus de documents.

La interrupció haurà d'anunciar-se en [www.fauraweb.net](http://www.fauraweb.net) amb l'antelació que, si és el cas, resulte possible. En supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, la persona usuària visualitzarà un missatge en què es comunicarà tal circumstància.

10.2.- El Registre emetrà, per mitjans electrònics, un missatge de confirmació de la recepció del document en què s'indicarà si ha sigut registrat correctament, junt amb una clau d'identificació del tipus número/any.

L'interessat podrà descarregar el justificant generat pel Registre on figurarà la data i hora en què es va produir la recepció i les dades per ell proporcionats, així com la firma digital de l'òrgan competent, de manera que pugui ser imprès o arxivat per l'administrat amb el valor de rebut de presentació als efectes disposats en la LRJAP i PAC.

10.3.- La persona usuària serà advertida que la no recepció del missatge de confirmació o, si és el cas, la recepció d'un missatge d'error o deficiència de la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no pugui obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir-ho, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

10.4.- La identificació de l'Ajuntament s'efectuarà per mitjà de la firma electrònica avançada (amb autenticació de data i hora), generada amb un certificat



electrònic instal·lat en l'aplicació. Esta firma garantirà l'autenticitat i integritat dels documents administratius a què s'incorpore.

#### **ARTICLE 11. Càmput de terminis.**

11.1.-Els registres electrònics permetran la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any durant les vint-i-quatre hores.

La remissió al Registre de documents, la seua recepció, així com el seu enviament als destinataris, es regirà, a l'efecte de càmput dels terminis fixats en dies hàbils, per les regles següents:

a) Es consideraran per al Registre i els seus usuaris, dies inhàbils els així declarats, per a tot el territori nacional, en el calendari anual de dies inhàbils. També ho seran els que tinguen tal caràcter a la Comunitat Valenciana i en el municipi de Faura.

b) La recepció de documents en un dia inhàbil, s'entendrà produïda en la primera hora del primer dia hàbil següent. Per a això, en l'assentisc d'entrada s'inscriuran com a data i hora de presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora hàbil del primer dia hàbil següent.

11.2.- Els documents s'entendran rebuts en el termini establert, si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit.

11.3.- El registre telemàtic no realitzarà ni anotarà eixides de documents en dies inhàbils.

#### **ARTICLE 12. Format dels documents.**

Tots els documents electrònics que es presenten davant del registre electrònic hauran d'emprar formats que siguen compatibles amb els utilitzats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament vetlarà per la neutralitat tecnològica d'esta, permetent que, en tot cas, aquells puguen ser presentats en formats amb estàndards oberts, no lligats exclusivament a una tecnologia per a la que es requerisca l'adquisició d'un programari de codi tancat.

#### **ARTICLE 13. Accessibilitat.**

L'Alcaldia adoptarà les mesures pertinents perquè les persones amb discapacitat o edat avançada puguen accedir als canals, suports i entorns d'utilització per a fer ús del Registre.



#### **ARTICLE 14. Virus informàtics.**

Els documents que s'envien al Registre estaran lliures de virus informàtics que dificulten o impossibiliten la seua lectura, i és responsabilitat de les persones interessades vetllar perquè així siga. En tot cas, la mera presència de virus en un document no determinarà, per si, la seua invalidesa, sempre que puga accedir-se al seu contingut.

#### **DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA. Entrada en vigor**

Una vegada aprovat este Reglament pel Ple de l'Ajuntament, es publicarà en el Butlletí Oficial de la província i en el portal [www.fauraweb.net](http://www.fauraweb.net) i entrarà en vigor als quinze dies hàbils de la seua publicació.

#### **ANNEX I. Requisits tècnics per a accedir al Registre Electrònic.**

La comunicació amb el Registre Electrònic es realitza a través d'un servei web (web Service) instal·lat sobre un servidor web segur amb protocol SSL.

La seguretat de l'aplicació la proporciona el propi servidor web segur SSL i la seguretat de les dades es proporciona per mitjà de xifrat amb certificats de tipus PKCS12 expedits per una Autoritat Certificadora reconeguda pel Ministeri d'Indústria, Turisme i Comerç basats en l'estàndard X.509.

Els ordinadors utilitzats per a l'accés i utilització del Registre Electrònic, hauran de disposar del navegador Firefox 2X o superior amb una màquina virtual Java versió 1.4 o superior, o l'Internet Explorer 6 SP1 o superior, podent ampliar-se esta llista amb altres navegadors que puguen ser d'ús estés entre els ciutadans.

L'autenticació i la firma electrònica es realitzaran per mitjà de certificats basats en l'estàndard X.509 expedits per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV), el DNI Electrònic expedit per Direcció General de Policia i tots aquells expedits per altres autoritats de certificació reconeguda pel Ministeri d'Indústria Turisme i Comerç i que estiguen inclosos en la plataforma @firma de validació de firma electrònica de l'Administració General de l'Estat, a excepció dels expedits per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), atés que els seus servicis tenen un cost econòmic per a les entitats locals i requereixen de la seua formalització prèvia per mitjà d'un conveni-contracte associat.



**ANNEX II. Procediments administratius susceptibles de tramitació a través del Registre Telemàtic.**

- a) Sol·licitud Genèrica
- b) Presentació de Queixes i Sugeriments
- c) Comunicació d'incidències en via pública
- d) Sol·licitud de certificat d'Empadronament

Successivament, a mesura en què es vagen afegint procediments, estos es publicaran en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, a l'efecte de la seua tramitació a través del Registre Telemàtic.

Faura, 5 de juliol de 2010

L'alcalde,

Antoni F. Gaspar Ramos